

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zu Maßnahmen der Weiterbildung
für Führungskräfte aus mittel- und osteuropäischen Staaten sowie
aus dynamischen Entwicklungsländern gemäß der FRL zu Weiterbildungsmaßnahmen
für Führungskräfte aus MOE und DEL**

Sächsisches Staatsministerium
für Wirtschaft und Arbeit
Abteilung 2 / Referat 25
Wilhelm-Buck-Straße 2
01097 Dresden

Projektnummer:

Eingangsdatum:

Bitte ankreuzen:

Erstmaliges Projekt	☐
Fortsetzungsprojekt	☐
Überarbeiteter Antrag	☐

1. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Name der Einrichtung:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefon/Telefax	

2. ANGABEN ZUR BEABSICHTIGTEN MAßNAHME

2.1. ALLGEMEINE ANGABEN

1. Projektbezeichnung (Kurztitel):

2. Land / Region:

3. Name des ausländischen Partners:

4. Anschrift des ausländischen Partners:

2.2. ANGABEN ZUR ZIELGRUPPE

1. Teilnehmerzahl: _____

2. Zusammensetzung der Zielgruppe/Teilnehmer

Führungskräfte der Wirtschaft	
Führungsnachwuchskräfte der Wirtschaft	
Führungskräfte aus Organisationen der Wirtschaft	
Führungskräfte aus Gewerkschaften	
Führungskräfte aus staatlichen/kommunalen Institutionen	

3. Welche Wirtschaftsbranchen vertreten die Teilnehmer?
(gegebenenfalls ergänzen)

Fahrz. & Masch.b	Landma- sch.bau	Land- wirtsch.	Nahr.mittel- verarb. Ind.	Verpack. masch.b	Umwelt- technik	Recy- cling	Textil-/Be- kleidg.ind.	Textil- maschb	Druckin- dustr.	Druck- maschb	Energie- bau	Energie- wirtsch
Wasser- wirtsch.	Transp. wesen	Verkehr	Computer- technik	Elektro- technik	Elektro- nik	Bauwirt.	Gastrono Tourism.	Handel/ Vertrieb				Admi- nistr.

4. Anliegen beziehungsweise Zielvorstellungen des ausländischen Partners beziehungsweise der Teilnehmer hinsichtlich der Weiterbildungsmaßnahme

5. Welchen Einfluss übt der Antragsteller bei der zielgerichteten Auswahl der Teilnehmer an der beabsichtigten Bildungsmaßnahme aus?

2.3. ANGABEN ZUM PROJEKT (ZIELE)

1. Genaue Projektbezeichnung

2. Welche quantifizierbaren Kooperationsformen und Ergebnisse werden angestrebt?

3. Zielsetzungen der Qualifizierung

Wichtung in %

Vorbereitungskurs (im Partnerland):

gesamt 100 %

Hauptkurs (in Sachsen):

gesamt 100 %

Nachbereitungskurs (im Partnerland):

gesamt 100 %

2.4. ANGABEN ZUM PROJEKT (INHALTE UND METHODEN)

1. Welche inhaltlichen beziehungsweise thematischen Schwerpunkte sollen in der beabsichtigten Weiterbildungsmaßnahme behandelt werden?

	Anteilswichtung %

2. Mit welchen methodischen Formen und Mitteln sollen die Ziele und Inhalte umgesetzt werden?
(* Zutreffendes unterstreichen und gegebenenfalls ergänzen)

	Anteilswichtung %
– <i>Direkte Methoden</i>	
– Vorlesungen*/Vorträge*	
– Seminare*	
–	
–	
– <i>Interaktive Methoden/Instrumente</i>	
– Workshops*/Foren*	
– Arbeit mit Szenarien*/Metaplansystemen*	
– auf Teilnehmer bezogene Fallbeispiele*	
– Firmenbesuche*/Firmenpraktika*	
–	
–	
–	

2.5. ERGÄNZENDE ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

1. Angaben zu Erfahrungen des Antragstellers hinsichtlich der Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen für Führungskräfte im Zielgebiet und bezüglich der Branche

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(gegebenenfalls gesondertes Blatt beifügen)

2. Mit welchen sächsischen Partnern (Unternehmen) soll die Bildungsmaßnahme durchgeführt werden beziehungsweise ist eine Zusammenarbeit geplant?

[illegible]

3. ANGABEN ZU PROJEKTPLANUNG / FINANZIERUNGSPLAN

3.1 Beabsichtigter Zeitraum der Maßnahme (Bitte konkretes Datum/Kalenderwoche angeben!) Tage

Gesamtzeitrahmen der Maßnahme von ... bis ...:		
– Vorbereitungskurs (im Partnerland):		
– Hauptkurs in Sachsen (einschließlich Praktika):		
– Nachbereitungskurs (im Partnerland):		

3.2 Finanzierungsplan in Euro

Gesamtausgaben der Maßnahme	
I vom Partner zu tragende Ausgaben (nicht zuwendungsfähige Ausgaben)	
II gesamtzuwendungsfähige Ausgaben	
davon:	
1. Teilnehmerbezogene Ausgaben	
1.1. Fahrtausgaben am Seminarort:	
1.2. Versicherungsausgaben:	
1.3. Unterkunftsausgaben:	
1.4. Verpflegungsausgaben:	
1.5. Sonstiges:	
2. Seminarbezogene Ausgaben	
2.1. Reiseausgaben (Personal/ Dozenten):	
2.2. Honorare und Personalausgaben:	
2.3. Sonstiges:	
(Seminar-/Unterrichtsunterlagen; Bücher; Kopierausgaben; Mieten und Ähnliches)	
3. Allgemeine Verwaltungsausgaben	

III Beabsichtigte Finanzierung der zuwendungsfähigen Ausgaben in Euro

- Eigenmittel
- Mittel Dritter
- Fördermittel

Der Antragsteller bestätigt, nicht vor Bewilligung des Antrags mit der Maßnahme zu beginnen!

_____, den _____

Stempel/Unterschrift