

**Muster 9 zu § 70 SäHO**

Kasseninterner Auftrag - DIN A4 - (weißes Papier, roter Druck)  
(ohne Überweisungsträger)

Im Gebrauchsvordruck ist obiger Vermerk am linken unteren Heftrand zu drucken

	Z 000 001*	Bezeichnung der Kasse/Zahlstelle		Beleg-Nr. _____
<b>Kasseninterner Auftrag</b> (VwV Nr. 27 zu § 70 SäHO)	Empfänger (genaue Anschrift)			Bankleitzahl
	Konto-Nr. des Empfängers	bei (Bank, Sparkasse)		
	Hinweis für den Empfänger (Kassenzeichen, Rechnungs-Nr.)			
	Haushaltsjahr	Buchungsstelle	Dienstst.-Nr.	EUR
Betrag in Worten (unter 1000 EUR entbehrlich)				
_____				
_____				
<b>Fälligkeitstag</b> (VwV Nr. 8 zu § 70 SäHO) am _____				
Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VwV Nr. 10 zu § 70 SäHO)				
_____ Anlagen				
Der Betrag ist wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen. Betriebsmittel stehen - soweit erforderlich - zur Verfügung.				
<b>Prüfungsvermerk des Buchhalters:</b> (VwV Nr. 12.4 zu § 79 SäHO) 1. Geprüft 2. Auszuzahlen _____ EUR* 3. Zahlungsweg Giro / Sch / Sonst. / bar / Verrechnung Buchhaltung _____ Datum _____ Namenszeichen _____  *) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag			Ort, Datum  Unterschriften  _____ (Buchhalter)                      (Leiter des Aufgabengebiets / Zahlstellenverwalter)	
Gebucht am _____ Hauptzeitbuch Nr. _____ Tagesliste Nr. _____ Zahlstellenbuch Nr. _____ oder Titelverzeichnis Nr. _____	Bescheinigung gem. VwV Nr. 48 zu § 70 SäHO: Ausgezahlt durch Überweisung von Spk/LZB/ _____ Abbuchung Verrechnung am _____  _____ (Unterschrift)		Obigen Betrag erhalten in bar durch Scheck Nr. _____ der _____ (Bank/Sparkasse) _____, den _____  _____ (Unterschrift des Empfängers)	