

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle -17	
Aktenzeichen		01		Anordnungsstellen-Nr. -14	
		02		Buchungskennzeichen -12	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		03		Grund der Forderung -35	
		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -35	
06 Anrede des Zahlungspflichtigen -35		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -35	
07 Name, Vorname -35		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -35	
08 Straße, Haus-Nr. -35		14		Mahnung/Beitreibung -2	
09 Postleitzahl, Ort -35		16		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2	
		17		Verzugszinsschlüssel -1	
04 HUL-E/A-Nr. -6 Namenszeichen		18		Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
15 Fällig am -8 Haushaltsjahr		20		Sonstige Anordnungen	
05 Anordnungsbetrag (EUR) -13		20		Auswertung -10	
		45		Referenzbegriff -20	
		46			

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:		in Worten (ab 1 000 EUR)	
..... Anlagen			
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		Prüfungsvermerk (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SdHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit Bh Buchungsstelle ASt-Nr.	
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)			
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.		*)	
Unterschrift des Anordnungsbefugten		SB Namensz. *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Zahlstellenbuch Nr. _____	1. Mahnung _____	abgesandt am Eingangsstempel der Kasse	
Titelverzeichnis Nr. _____	2. Postnachnahme _____		
	3. Vollstreckungersuchen/ Rückstandsanzeige _____		

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen:	<p>Rechnung/Zahlungsaufforderung (Durchschrift gilt als Original)</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>Bitte bei der Zahlung angeben: Buchungskennzeichen:</p> </div> <p>Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)</p>

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen		
..... Anlagen		
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.</p> <p>Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Kasse:</td> <td style="width: 50%; border: none;">Konten:</td> </tr> </table>	Kasse:	Konten:
Kasse:	Konten:	

Abdruck

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle		-17-
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.		-14-
		03	Buchungskennzeichen		-12-
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		14	Grund der Forderung		-35-
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
		16	Mahnung/Beitreibung		-2-
		17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung		-2-
04	HÜL-E/A-Nr.	-8-	18	Verzugszinsschlüssel	-1-
	Namenszeichen				
15	Fällig am	-8-	20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
	Haushaltsjahr				
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	20	Sonstige Anordnungen	
		45	Auswertung		-10-
		46	Referenzbegriff		-20-

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:	in Worten (ab 1 000 EUR)

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO)	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	
Unterschrift des Anordnungsbefugten	