

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
Amtsgericht			TL-Nr.
- Hinterlegungsstelle -			
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen		Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00-8	
		1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung	
41			
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-	
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-	
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)			
<input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.		Prüfungsvermerk des Buchhalters (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): 1. Geprüft _____ 2. Anzunehmen _____ EUR*) 3. Zahlungsweg: _____ Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____ *) Ausfüllen nur beim Abweichen vom Anordnungsbetrag	
Begründung der Einnahme (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen			
Sachlich und rechnerisch richtig (Nr. 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)			
1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen.		Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____	
2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.		PK-Nr. _____	
Ort, Datum			
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten		Gebucht am _____	
Rechtspfleger		Zahlst.-Buch-Nr. _____	
1. Quittungsdurchschrift: Der oben genannte - _____ - hat am _____ EUR _____ (m. W. _____) als Geldhinterlegung eingezahlt.		Eingangsstempel der Kasse	
2. Hinterlegungsschein erteilt am _____			
3. Buchungsbescheinigung zu den Akten.			
Ort, Datum			
_____ Kasse _____			
_____ Kassierer _____ Buchhalter			

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
Amtsgericht		TL-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		

Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen	Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00-8
	1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung

41		
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-
03	PK-Nr.	-12-
40	HL-Nr.	-10-
07	Zahlungspflichtiger	-35-
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-
14	Hinterlegungsmasse	-35-
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-
45	Auswertung	-10-
46	Referenzbegriff	-20-

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

<input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.	
Begründung der Einnahme (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen	
Sachlich und rechnerisch richtig (Nr. 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)	
1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben. Ort, Datum	Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____
Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspfleger	Gebucht am _____ Zahlst.-Buch-Nr. _____
Quittung: Der oben genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m. W. _____) _____) als Geldhinterlegung eingezahlt.	An den Hinterleger
Ort, Datum _____ Kasse _____ _____ Kassierer _____ Buchhalter	

Muster 08 EDVBK - Blatt 2 - (Hinterlegungsschein)

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
Amtsgericht			TL-Nr.
- Hinterlegungsstelle -			
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen		Haushaltsjahr _____ Buchungsstelle 7030 101 00-8	
		1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung	
41			
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-	
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-	
14	Hinterlegungsmasse – Fortsetzung -	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)			
<input type="checkbox"/> Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. <input type="checkbox"/> Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.			
Begründung der Einnahme (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO): <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung <input type="checkbox"/> Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u. o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen			
Sachlich und rechnerisch richtig (Nr. 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)			
1. Der <input type="checkbox"/> obige oder ein <input type="checkbox"/> geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.			
Ort, Datum		Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____	
Unterschrift des Anordnungsbefugten		PK-Nr. _____	
Rechtspfleger		Gebucht am _____	
Der oben genannte - _____ - hat am _____		Zahlst.-Buch-Nr. _____	
EUR _____ (m. W. _____) als Geldhinterlegung eingezahlt.		An das Amtsgericht - Haupthinterlegungsstelle -	
Ort, Datum			
Kasse _____			
_____ Kassierer			
_____ Buchhalter			

Muster 08 EDVBK - Blatt 3 – (Abschrift für die Hinterlegungsakten)