

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 1 zur FördRL WOS)

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Absender:

Name
Adresse

Formular ID:

Prüfsumme:

Bezeichnung der Behörde

Programm "Weltoffenes Sachsen
für Demokratie und Toleranz"



**Antrag
auf Gewährung einer Zuwendung**

im Rahmen der Förderung von Maßnahmen für das
Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für
Demokratie und Toleranz"
gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen
FördRL WOS, Fassung gültig ab 01.01.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen

PLZ und Ort

1. Antragsteller

Bei Zusammenschlüssen von Gebietskörperschaften ist der Antrag per Post einzureichen. Dabei sind auf einem gesonderten Blatt die Mitglieder und der Umfang ihrer Beteiligung anzugeben. Die Übersicht nach Anlage 2 FördRL WOS ist ggf. für alle Gemeinden beizufügen.

☐ Stadt	☐ Gemeinde	☐ Verwaltungsverband	☐ Verwaltungsgemeinschaft	☐ Landkreis	☐ Zweck- oder anderer kommunaler Verband
Antragsteller			Landkreis		
Anschrift (Straße und Hausnummer, PLZ, Ort)					
Bankverbindung (Kontoinhaber, Kontonummer, Bankleitzahl, Geldinstitut)					
Ansprechpartner (Name, Vorname, Tel., Fax, E-Mail)					
Region		Gemeindekennziffer		nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes	
Zentraler Ort		☐ Oberzentrum	☐ Siedlungsschwerpunkt		
☐ nein	☐ ja, eingestuft als	☐ Mittelzentrum	☐ mögliches Oberzentrum		
		☐ Unterzentrum	☐ mögliches Mittelzentrum		

2. Maßnahme

Maßnahmebezeichnung/Projekttitle	
Ort(e) der Maßnahme	
Zeitraum/Datum der Maßnahme (Hinweis: Überjährige Förderung ist nicht möglich - die Maßnahme muss in dem Kalenderjahr, für das sie beantragt wurde, abgeschlossen werden.)	
Geplanter Maßnahmenbeginn am	Geplantes Maßnahmenende am

3. Vorsteuer

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug	
☐ berechtigt	☐ nicht berechtigt ist.

☒ bzw. ausfüllen!
☒ Zutreffendes bitte ankreuzen

Formular ID:
Prüfsumme:

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 1 zur FördRL WOS)

4. Gesamtausgaben Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

	EUR	< Gesamtausgaben der Maßnahme
--	-----	-------------------------------

5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt:

	EUR	< Beantragte Zuwendung
--	-----	------------------------

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die bereits kursiv dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen und können überschrieben werden! Das Formular rechnet die Summen automatisch.

Antragsteller	
Maßnahmebezeichnung/ Projekttitle	

6.1. Ausgaben

Personalausgaben

Stellen-/ h-Anzahl	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungs- grundlagen erläutern
Summe		EUR

Sachausgaben

	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungs- grundlagen erläutern
<i>Raummieten</i>		
<i>Mieten für technische Geräte</i>		
<i>Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung</i>		
<i>Verbrauchsmaterialien</i>		
<i>Öffentlichkeitsarbeit</i>		
<i>Literatur/Zeitschriften</i>		
<i>Weiterbildung</i>		
<i>Veranstaltungskosten</i>		
<i>Honorare/Werkverträge</i>		
<i>Versicherungen/Gebühren</i>		
<i>Berufsgenossenschaft</i>		
<i>Telefon/Internet</i>		
<i>Porto</i>		
Summe		EUR

Gesamtausgaben EUR

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Formular ID:
Prüfsumme:

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 1 zur FördRL WOS)

6.2. Einnahmen

Eigenmittel des Maßnahmeträgers EUR

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für die Maßnahme wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ☒):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ☒):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer5) EUR

Gesamtfinanzierung EUR

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

Sofern Ihre Maßnahme einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung hier einzureichen.

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 1 zur FördRL WOS)

7. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.

8. Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn.

☐ ja ☐ nein

9. Ergänzende Angaben

9.1 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Die Maßnahmebeschreibung ist als Anlage einzureichen und soll zu folgenden Gesichtspunkten Auskunft geben:

- Welche Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?
- Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?
- An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Vorhaben?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben?
- Wie wollen Sie diese Ziele erreichen?
- Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?
- Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

9.2 Kurzbeschreibung der Maßnahme

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 1 zur FördRL WOS)

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Der/Die Betroffene(n) wird/werden darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung und Übermittlung - ggf. auch durch hinzugezogene kompetente Institutionen - der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 4 Abs. 3 Sächsisches Datenschutzgesetz freiwillig ist. Es besteht für den/die Betroffene(n) das Recht, die Einwilligung zur Datenverarbeitung zu verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Dies hätte zur Folge, dass sich die Bearbeitung des Antrages sowie die Auszahlung der Zuwendung ggf. verzögert oder unmöglich wird.
In Kenntnis dieser Umstände erklärt/erklären der/die Betroffene(n) Folgendes:

**"Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an die an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung der Zuwendung beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb der Sächsischen Staatskanzlei und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen.
Hierzu können insbesondere der Bund, die Sächsische Aufbaubank (SAB) und der Sächsische Rechnungshof zählen.**

Ort

Datum

Mir/Uns ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank (SAB) und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, meine/unsere personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG). Die Sächsische Staatskanzlei ist nach dem SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln."

Name

Vorname

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geboren am

Stempel / Unterschrift

Hinweis: Nach dem elektronischen Versenden des ausgefüllten Online-Formulars ist dieses ausgedruckt und unterschrieben an die Sächsische Staatskanzlei zu versenden.

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Formular ID:
Prüfsumme:

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 2 zur FördRL WOS)

Angaben zu den finanziellen Verhältnissen

Hinweis: Die gemeindewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, **wenn die Antragssumme 50.000 Euro übersteigt**. In allen anderen Fällen ist die Anlage nicht auszufüllen.

I. Angabe der/des

☒ Zutreffendes bitte ankreuzen

☐ Stadt ☐ Gemeinde ☐ Verwaltungs-
verband ☐ Verwaltungs-
gemeinschaft ☐ Landkreis ☐ Zweck- oder anderer
kommunaler Verband¹⁾

Name	Einwohner	Stand
	1	
Landkreis		

zum Haushaltsplan

1 Angaben zum Gesamthaushalt	Haushaltsansätze		Ergebnis der Jahresrechnung Vorvorjahr		
	Haushaltsjahr ³⁾ EUR	Vorjahr ³⁾ EUR			
1.1 Verwaltungshaushalt Einnahmen ⁴⁾					
1.2 Vermögenshaushalt Einnahmen ⁴⁾					
davon: Zuführung vom Verwaltungshaushalt (Gruppe 30)					
Nachrichtlich: Mindesthöhe der Zuführung [vergleiche Nummer 6.2.1/Spalte 2 + Kreditbeschaffungskosten (gemäß § 22 Abs. 1 KomHVO)]					
Entnahme aus Rücklagen (Gruppe 31)					
Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Gruppe 36)					
Einnahmen aus Krditen und inneren Darlehen einschließlich Umschuldungen (Gruppe 37)					
In den Ausgaben sind enthalten:					
Zuführungen zum Verwaltungshaushalt (Gruppe 90)					
Zuführungen an Rücklagen (Gruppe 91)					
Vermögenserwerb (Gruppe 93)					
Baumaßnahmen (Gruppen 94, 95, 96)					
Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen (Gruppe 98)					
2 Kostenrechnende Einrichtungen					
2.1 Wasserversorgung (Unterabschnitt 815)					
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-) ⁵⁾					
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)					
2.2 Abwasserbeseitigung (Abschnitt 70)					
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)					
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)					
2.3 Abfallbeseitigung (Abschnitt 72)					
Überschuss/Zuschussbedarf (+/-)					
kalkulatorische Kosten (Guppe 68)					
3 Hebesätze/Umlagesätze	Haushaltsjahr	Vorjahr		Vorvorjahr	
	laut Satzung vom Hundert	laut Satzung vom Hundert	LD ⁶⁾ vom Hundert	laut Satzung vom Hundert	LD ⁶⁾ vom Hundert
Grundsteuer A					
Grundsteuer B					
Gewerbesteuer					
Umlagesatz der Kreisumlage					
Umlagesatz der Landeswohl- fahrtsumlage (nur Landkreise und Kreisfreie Städte)					

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Formular ID:
Prüfsumme:

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 2 zur FördRL WOS)

4. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen	Haushaltsjahr 20 ²⁾ Haushalts- ansätze EUR je Einwohner	Vorjahr ²⁾ Haushalts- ansätze EUR je Einwohner		Vorvorjahr ²⁾ LD ⁶⁾ EUR je Einwohner	
	laut Ergebnis der Jahresent- scheidung EUR je Einwohner		LD ⁶⁾ EUR je Einwohner		
4.1 Einnahmen					
Grundsteuer A (Untergruppe 000)					
Grundsteuer B (Untergruppe 001)					
Gewerbesteuer - netto (Untergruppe 003 minus Untergruppe 810)					
Gemeindeanteil an der Einkommensteuer (Gruppe 010)					
Gemeindeanteil an der Um- satzsteuer (Untergruppe 012)					
Schlüsselzuweisungen (Gruppe 04)					
Sonstige allgemeine Zuweisungen ⁷⁾ (Gruppe 83)					
Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)					
Summe					
4.2 Ausgaben Zuweisungen ⁷⁾					
Allgemeine Umlagen (Gruppe 07)					
4.3 Allgemeine Deckungsmittel (Nummern 4.1 minus 4.2)					
5. Allgemeine Rücklagen					
Stand jeweils zum 31. Dezember	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
6. Schuldwesen ⁹⁾					
6.1 Schuldenstand (Gesamtverschuldung ohne Kassenkredite sowie ohne Eigenbetriebe und kaufmännisch buchende Krankenhäuser)					
Stand 1. Januar ⁸⁾	Gesamtverschuldung ⁹⁾		Fiktiver Schuldenanteil bei Zweckverbänden		Zusammen Spalten 1 + 2
	1		2		3
EUR					
EUR je Einwohner					
6.2 Schuldendienst im Vorjahr (ohne Schuldendienst der Eigenbetriebe und der kaufmännisch buchenden Krankenhäuser)					
6.2.1 tatsächlicher Schuldendienst	Zinsen (Gruppe 80)	Tilgung (Gruppe 97)	von Dritten getragen/ersetzt	tatsächlicher Schuldendienst (Spalten 1 + 2 minus 3)	
	1	2	3	4	
EUR					
EUR je Einwohner					
6.2.2 bereinigter Schuldendienst	anteiliger Schuldendienst bei Zweckverbänden, soweit nicht von Dritten getragen oder ersetzt		kalkulatorische Einnahmen (Gruppe 27)	bereinigter Schuldendienst Spalten 4 + 5 minus 6	
	5		6	7	
EUR					
EUR je Einwohner					

Datum

Name des Unterzeichners

Antragsformular für Kommunale Gebietskörperschaften (Anlage 2 zur FördRL WOS)

II. Gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde

Hinweis: Die gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde ist nur dann einzuholen und schriftlich einzusenden, wenn die Antragssumme 50.000 Euro übersteigt. In allen anderen Fällen ist Punkt II. nicht auszufüllen.

Unter Berücksichtigung der finanziellen Verhältnisse des Antragstellers und der von ihm beantragten Zuwendungen wird die Sicherstellung der Gesamtfinanzierung des Vorhabens

(genaue Bezeichnung des Vorhabens)

bescheinigt.

Ort, Datum

Unterschrift der
Rechtsaufsichtsbehörde

Fußnoten:

- 1) Das Formblatt ist für Zweckverbände, die das Eigenbetriebsrecht anwenden (vergleiche § 58 Abs. 2 Sächsisches Gesetz über kommunale Zusammenarbeit - SächsKomZG - und §§ 95 Nr. 2, 96, 98 Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen - SächsGemO), nicht verwendbar.
- 2) Die Angaben sind dem neuesten Haushaltsplan zu entnehmen. Ist im Zeitpunkt der Antragstellung der Haushaltsplan von dem kommunalen Beschlussgremium noch nicht beschlossen worden, so sind die Angaben zum zuletzt verabschiedeten Haushaltsplan zu machen.
- 3) Nachtragshaushalte sind mit zu berücksichtigen.
- 4) Fehlbeträge sind gesondert in einer Fußnote anzugeben.
- 5) Bei Eigenbetrieben genügt die Angabe des Jahresgewinns oder des Jahresverlustes.
- 6) LD = Landesdurchschnitt der jeweiligen Einwohnergrößenklasse. Diese Werte sind, soweit nicht bekannt, von der Rechtsaufsichtsbehörde anzugeben.
- 7) Es sind nur Zuweisungen und Zuschüsse gemäß Untergruppen 712 anzugeben.
- 8) Maßgebend ist der Beginn des Haushaltsjahres, auf das die Übersicht abgestellt wird (siehe auch Fußnote 2 und § 2 Abs. 2 Nr. 4 KomHVO).
- 9) Schuldenarten nach der Schuldenstatistik.
- 10) Nach der Berechnungsart bei Schuldenstandstatistik.

Hinweis:

Die Gliederung und Gruppierung der kommunalen Haushalte richtet sich nach der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums des Innern über die Gliederung und Gruppierung der Haushalte, die Finanzplanung und weitere Muster für die Haushaltswirtschaft der Kommunen im Freistaat Sachsen (VwV Gliederung und Gruppierung) vom 8. Januar 2002, in der jeweils geltenden Fassung.

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Absender:

Name
Adresse

Formular ID:

Prüfsumme:

Bezeichnung der Behörde

Programm "Weltoffenes Sachsen
für Demokratie und Toleranz"



**Antrag
auf Gewährung einer Zuwendung**

im Rahmen der Förderung von Maßnahmen für das
Landesprogramm "Weltoffenes Sachsen für
Demokratie und Toleranz"
gemäß Förderrichtlinie Weltoffenes Sachsen
FördRL WOS, Fassung gültig ab 01.01.2007

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen

PLZ und Ort

1. Antragsteller

Antragsteller

Anschrift (Straße und Hausnummer, PLZ, Ort)

Bankverbindung (Kontoinhaber, Kontonummer, Bankleitzahl, Geldinstitut)

Ansprechpartner (Name, Vorname, Tel., Fax, E-Mail)

2. Maßnahme

Maßnahmebezeichnung/Projekttitle

Ort(e) der Maßnahme

Zeitraum/Datum der Maßnahme (Hinweis: Überjährige Förderung ist nicht möglich - die Maßnahme muss in dem Kalenderjahr,
für das sie beantragt wurde, abgeschlossen werden.)

Geplanter Maßnahmenbeginn am

Geplantes Maßnahmenende am

3. Vorsteuer

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

☐ berechtigt ☐ nicht berechtigt ist.

4. Gesamtausgaben Hinweis: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind hier die Ausgaben ohne Umsatzsteuer anzugeben.

EUR < Gesamtausgaben der Maßnahme

5. Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgende Zuwendung beantragt:

EUR < Beantragte Zuwendung

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

Formular ID:
Prüfsumme:

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die bereits kursiv dargestellten Ausgabenpositionen sind nur Anregungen und können überschrieben werden! Das Formular rechnet die Summen automatisch.

Antragsteller	
Maßnahmebezeichnung/ Projekttitlel	

6.1. Ausgaben

Personalausgaben

Stellen-/ h-Anzahl	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungs- grundlagen erläutern
Summe		EUR

Sachausgaben

	Ausgaben in EUR	Bitte Zusammensetzung einschließlich Berechnungs- grundlagen erläutern
<i>Raummieten</i>		
<i>Mieten für technische Geräte</i>		
<i>Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung</i>		
<i>Verbrauchsmaterialien</i>		
<i>Öffentlichkeitsarbeit</i>		
<i>Literatur/Zeitschriften</i>		
<i>Weiterbildung</i>		
<i>Veranstaltungskosten</i>		
<i>Honorare/Werkverträge</i>		
<i>Versicherungen/Gebühren</i>		
<i>Berufsgenossenschaft</i>		
<i>Telefon/Internet</i>		
<i>Porto</i>		
Summe		EUR

Gesamtausgaben EUR

bzw. ausfüllen!
☒ Zutreffendes bitte ankreuzen

Formular ID:

Prüfsumme:

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

6.2. Einnahmen

Eigenmittel des Maßnahmeträgers EUR

Öffentliche Zuwendungen (EU, Bund, Landkreis, Gemeinde/Stadt u.ä.)

Für die Maßnahme wurden bereits bei folgenden Zuwendungsgebern weitere Zuwendungen beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ☒):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Andere Drittmittel (z.B. Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden bereits folgende andere Drittmittel beantragt beziehungsweise bewilligt (bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte ankreuzen ☒):

Zuwendungsgeber	Einnahmen in EUR	bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Beantragte Zuwendung Programm "Weltoffenes Sachsen" (lt. Nummer5) EUR

Gesamtfinanzierung EUR

Hinweis: Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen deckungsgleich sein.

Sofern Ihre Maßnahme einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung hier einzureichen.

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

7. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabensbeginns in Angriff genommen wird.

8. Ich beantrage/wir beantragen die Zustimmung zum förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabensbeginn.

☐ ja ☐ nein

9. Ergänzende Angaben

9.1 Ausführliche Maßnahmebeschreibung

Die Maßnahmebeschreibung ist als Anlage einzureichen und soll zu folgenden Gesichtspunkten Auskunft geben:

- Welche Problemlage motiviert Sie zu Ihrem Projekt?
- Welche Ursachen liegen dem Problem aus Ihrer Sicht zu Grunde?
- An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Vorhaben?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Vorhaben?
- Wie wollen Sie diese Ziele erreichen?
- Mit welchen möglichen Kooperationspartnern planen Sie eine Zusammenarbeit?
- Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/Ihrer Projektidee zu ermöglichen?

Anlage hinzufügen:

Hinweis: Es kann nur eine Datei angefügt werden. Nach dem Zwischenspeichern muss die Datei erneut angefügt werden.

9.2 Kurzbeschreibung der Maßnahme

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

Formular ID:

Prüfsumme:

Antragsformular für eingetragene Vereine und Verbände, staatlich anerkannte freie Träger und staatlich anerkannte Religionsgemeinschaften (Anlage 3 zur FördRL WOS)

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Der/Die Betroffene(n) wird/werden darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung und Übermittlung - ggf. auch durch hinzugezogene kompetente Institutionen - der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 4 Abs. 3 Sächsisches Datenschutzgesetz freiwillig ist. Es besteht für den/die Betroffene(n) das Recht, die Einwilligung zur Datenverarbeitung zu verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Dies hätte zur Folge, dass sich die Bearbeitung des Antrages sowie die Auszahlung der Zuwendung ggf. verzögert oder unmöglich wird.

In Kenntnis dieser Umstände erklärt der/die Betroffene Folgendes:

"Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Veränderung und Nutzung der erhobenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an die an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung der Zuwendung beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb der Sächsischen Staatskanzlei und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen.

Hierzu können insbesondere der Bund, die Sächsische Aufbaubank (SAB) und der Sächsische Rechnungshof zählen.

Ort

Datum

Mir/Uns ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank (SAB) und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, meine/unsere personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG). Die Sächsische Staatskanzlei ist nach dem SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln."

Name

Vorname

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geboren am

Stempel / Unterschrift

Hinweis: Nach dem elektronischen Versenden des ausgefüllten Online-Formulars ist dieses ausgedruckt und unterschrieben an die Sächsische Staatskanzlei zu versenden.