Inhaltliche Empfehlungen zum Abschluß einer Kooperationsvereinbarung

- Vertragspartner
- konkretes Ziel der Kooperation
- zu erbringende Aufgaben und Leistungen der einzelnen Partner -sachliche (z.B. Räumlichkeiten, Verbrauchsmaterialien u.ä.) und personelle Fragen „Wer macht was?“, Klärung von Kompetenzen
- schulorganisatorische Fragen (Teilnahme der Kooperationspartner an schulischen Veranstaltungen, Mitarbeit in Gremien, Zugang zu den benötigten Räumen usw.)
- rechtliche Regelungen, sofern sie für das Projekt relevant sind, z.B. Aufsichtspflicht und andere versicherungstechnische Fragen
- Art und Form der Abstimmung der Arbeit, z.B. monatliche Projektsitzung, Absprache über die Verwendung der Finanzen
- Laufzeit der Vereinbarung, eventuell zeitliche Begrenzung