Anlage 8

.....
Dienststelle

(Vom Antragsteller deutlich auszufüllen!)

Anlage zur ☐ Reisekostenabrechnung vom .....

Dienstliche Erklärung

(Diese Anlage ist vom Erklärenden vorzulegen, wenn in begründeten Ausnahmefällen ein Beleg nicht beigebracht werden kann.)

1. **Bedienstete(r):** .....
2. **Dienstliche Erklärung:**

   Hiermit erkläre ich dem für die Bestätigung der sachlichen Richtigkeit meiner Reisekostenabrechnung Zuständigen, dass ich keine Nachweise über die nachstehend aufgeführten Reisekosten (mehr) besitze und diese mir in der angegebenen Höhe tatsächlich entstanden sind und notwendig waren:

3. **Meine Angaben habe ich nach bestem Wissen gemacht. Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich bin mir bewusst, dass die Abgabe einer falschen Erklärung ein Dienstvergehen/eine Verletzung der Arbeitsvertragspflichten darstellt und strafrechtlich verfolgt werden kann.**

Datum	Unterschrift