

Beurteilungsbeitrag

Vertraulich behandeln!

I. Personalangaben

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| Beurteilter | | | |
| Name, Vorname | | Geburtsdatum | |
| Amtsbezeichnung/Besoldungsgruppe | | Dienststelle | |
| Organisationseinheit | Funktion | Schwerbehindert oder gleichgestellt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Teilzeitbeschäftigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein mit Stunden/Woche |
| Beurteilungszeitraum | | von | bis |
| Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches) | | | |
| Beurteiler | | | |
| Name, Vorname | Amtsbezeichnung | Funktion | |
| Dienststelle | | Organisationseinheit | |

II. Beurteilungsbeitrag

1. Aufgabenbeschreibung

In der Aufgabenbeschreibung sind die den Aufgabenbereich des Beamten im Beurteilungszeitraum prägenden Tätigkeiten aufzuführen. Dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungs- und Befähigungsmerkmalen deutlich werden.

2. Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale

Folgender Maßstab ist bei der Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale anzuwenden:

| 16 Punkte | 13 bis 15 Punkte | 10 bis 12 Punkte | 7 bis 9 Punkte | 4 bis 6 Punkte | 1 bis 3 Punkte | 0 Punkte |
|---|------------------------------|--|------------------------------|--|--|------------------------------------|
| übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße | übertrifft die Anforderungen | übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen | entspricht den Anforderungen | entspricht im Wesentlichen den Anforderungen | entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen | entspricht nicht den Anforderungen |

Eine Begründung von Einzelpunkten ist notwendig bei einer Zuerkennung von weniger als vier Punkten und von mehr als zwölf Punkten sowie wenn einzelne Leistungs- und Befähigungsmerkmale einer Kompetenz nicht bewertet werden.

| | Punkte | Begründung |
|--|--------------------------|------------|
| Leistungsmerkmale | | |
| Fachkompetenz | | |
| Fachwissen | <input type="checkbox"/> | |
| Fachkönnen | <input type="checkbox"/> | |
| Güte des Arbeitsergebnisses (Qualität und Quantität der Arbeit) | <input type="checkbox"/> | |
| Fachliches Interesse | <input type="checkbox"/> | |
| Methodenkompetenz | | |
| Arbeitsstrukturierung | <input type="checkbox"/> | |
| Arbeitsmethode | <input type="checkbox"/> | |
| Arbeitstechniken | <input type="checkbox"/> | |
| Verhandlungsgeschick | <input type="checkbox"/> | |
| Befähigungsmerkmale | | |
| Selbstkompetenz | | |
| Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> | |
| Verantwortungsbewusstsein | <input type="checkbox"/> | |
| Innovationspotenzial | <input type="checkbox"/> | |
| Lernfähigkeit | <input type="checkbox"/> | |
| Sozialkompetenz | | |
| Teamverhalten | <input type="checkbox"/> | |
| Kommunikation | <input type="checkbox"/> | |
| Konfliktfähigkeit | <input type="checkbox"/> | |
| Adressatengerechtigkeit | <input type="checkbox"/> | |
| Führungskompetenz | | |
| Mitarbeiterorientierung | <input type="checkbox"/> | |
| Entscheidungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | |
| Informationsverhalten | <input type="checkbox"/> | |
| Leistungsorientierung | <input type="checkbox"/> | |

3. Körperliche Befähigung (soweit erforderlich)

| |
|--|
| |
|--|

4. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung

| |
|--|
| Bei der Beurteilung wurde die Behinderung berücksichtigt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
|--|

III. Teilnahme an Fortbildungen, Fortbildungsvorschlag

| |
|--|
| Fortbildungsveranstaltungen: Fortbildungsvorschlag: |
|--|

IV. Aufgaben außerhalb des Hauptamtes (z. B. Nebenämter, Ehrenämter)

| |
|--|
| |
|--|

V. Förderung, Verwendung, persönliche Einschätzung

| |
|--|
| |
|--|

