

Anlage 2

Dienstliche Beurteilung

Vertraulich behandeln!

Probezeitbeurteilung

I. Personalangaben

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Besoldungsgruppe	Landesamt für Schule und Bildung, Standort		
seit:	Schule:		
Funktion:	Schwerbehindert oder gleichgestellt ☐ ja ☐ nein	Teilzeitbeschäftigt ☐ ja ☐ nein mit / Stunden/Woche	
Beurteilungszeitraum von bis			
Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)			
Beurteiler			
Name, Vorname	Amts-, Dienstbezeichnung		Funktion
Dienststelle		Organisationseinheit	

II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

1. Aufgabenbeschreibung

Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beamte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken.

2. Bewertung der Leistung und Befähigung

(Die Bewertung der Leistungs- und Befähigungsmerkmale erfolgt durch Ankreuzen; nicht Beobachtbares ist nicht zu bewerten.)

Merkmale		überdurchschnittlich bewährt (10–16 Punkte)	bewährt (4–9 Punkte)	nicht bewährt (0–3 Punkte)
a)	Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken			
	Planung des Unterrichts	☐	☐	☐
	fachliche Fundierung des Unterrichts	☐	☐	☐
	didaktisch-methodisches Vorgehen	☐	☐	☐
	Bewertung	☐	☐	☐
	Unterrichtserfolg	☐	☐	☐
	Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele	☐	☐	☐
	Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler	☐	☐	☐
	Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor	☐	☐	☐
b)	Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten			
	Eltern	☐	☐	☐
	Kollegium	☐	☐	☐
	Schulleitung, Schulaufsicht	☐	☐	☐
	Externe	☐	☐	☐
c)	Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung ¹⁾			
	Verantwortungsbereitschaft	☐	☐	☐
	Urteilsvermögen	☐	☐	☐
	Ausdrucksfähigkeit	☐	☐	☐
	Zuverlässigkeit	☐	☐	☐
	Belastbarkeit	☐	☐	☐
	Eigenständigkeit	☐	☐	☐
	Genauigkeit	☐	☐	☐

d)	Weitere Tätigkeiten ²⁾			
	Fachberater	☐	☐	☐
	Oberstufenberater	☐	☐	☐
	Beratungslehrer	☐	☐	☐
	Mentor	☐	☐	☐
e)	Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter ³⁾			
	Mitarbeiterführung	☐	☐	☐
	Organisation	☐	☐	☐
	Planung	☐	☐	☐
	Leitung von Konferenzen	☐	☐	☐
	Schulentwicklung	☐	☐	☐

3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung/Gleichstellung

Bei der Beurteilung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt.

☐ ja

☐ nein

III. Abschließende Beurteilung

Der Beamte hat sich in der bisherigen Probezeit

☐ überdurchschnittlich bewährt.

☐ bewährt.

Er ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit geeignet.

☐ Die Bewährung des Beamten kann in der bisherigen Probezeit noch nicht abschließend festgestellt werden.

Begründung:

☐ Der Beamte hat sich in der bisherigen Probezeit nicht bewährt.

Er ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit nicht geeignet.

1) Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzelmerkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mit berücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.

2) Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer, Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewerten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.

3) Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter.

IV. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge

V. Förderung, Verwendung

VI. Unterschrift Beurteiler

Datum	Unterschrift Beurteiler

VII. Eröffnung der Beurteilung

Die Beurteilung wurde dem Beamten durch Aushändigung einer Abschrift

am _____ durch _____ eröffnet.
Unterschrift Beurteiler

VIII. Erörterung der Beurteilung

☐ Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am _____ durch
_____ und _____ verzichtet.
Unterschrift Beamter Unterschrift Beurteiler

☐ Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am _____ zwischen
_____ und _____
Unterschrift Beamter Unterschrift Beurteiler

IX. Stellungnahme des Beamten

Der Beurteilung ist

☐ eine Stellungnahme des Beamten angefügt.

☐ keine Stellungnahme des Beamten angefügt.

Datum

Unterschrift Personalstelle