

Annahmeanordnung									
Belegdatum -8-		Belegart -2-		Finanzposition -9-		Kassenzeichen/Referenz -12/16-		Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-		HÜL-Nr. -6-		Finanzstelle -10-		Geschäftspartnernummer/CpD -10-			
Sachkonto -8-				Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-					
						oder			
Info FA	politischer Schwerpunkt -12-			fachliche Auswertung 1 -12-			fachliche Auswertung 2 -12-		
☐									
Belegkopftext									-25-
Verwendungszweck									-140-
Anrede		Titel			Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-				
Name -35-				Vorname -35-					
Straße und Hausnummer									-35-
PLZ -10-		Ort -35-					Land -2-		
Zusatzinfo 1 -10-				Zusatzinfo 2 -20-					
Mahnbereich -2-	Mahnsperre -1-	Zinsschlüssel -1-	SteuernKennz. -2-	Basisdatum (Fälligkeit) -8-		LZB-Kennz. -3-	Lieferland/-region -2-		
Zahlweg -1-	Betrag (netto in EUR) -13-			Steuerbetrag (EUR) -13-			Gesamtbetrag (EUR) -13-		
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)									
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig					Vermerke				
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)									
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.									
Ort, Datum									
Unterschrift des Anordnungsbefugten									