

Allgemeine Annahme-/Auszahlungsanordnung*					
*Zutreffendes bitte ankreuzen					
☐ allgemeine Annahmeanordnung ☐ allgemeine Auszahlungsanordnung					
Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzposition -9-	Kassenzeichen/Referenz -12/16-	Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-	HÜL-Nr. -6-	Finanzstelle -10-	Geschäftspartnernummer/CpD, -10-		
Sachkonto -8-		Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-			
			oder		
politischer Schwerpunkt -12-		fachliche Auswertung 1 -12-		fachliche Auswertung 2 -12-	
Belegkopftext -25-					
Verwendungszweck -140-					
Anrede	Titel		Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-		
Name -35-			Vorname -35-		
Straße und Hausnummer -35-					
PLZ -10-	Ort -35-			Land -2-	
IBAN -34-			BIC -11-		
Mandatsreferenz -35-			GläubigerID -18-		
gültig bis -8-	Steuernr. -2-	Zusatzinfo 1 -10-		Zusatzinfo 2 -20-	
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke		
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)					
Die Anordnung ist, wie oben angegeben, anzunehmen/auszahlen und zu buchen					
Ort, Datum					
Unterschrift des Anordnungsbefugten					