

Umbuchungsanordnung für einmalige Zahlungen*

*Zutreffendes bitte ankreuzen

☐ Umbuchungsanordnung für einmalige Einnahmen (Belegart „SA“) ☐ Umbuchungsanordnung für einmalige Auszahlungen (Belegart „SE“)

Belegdatum	-8-	Gesch.jahr	-4-	Gesamtbetrag (EUR)	-13-	Zusatzinfo 1	-10-	Zusatzinfo 2	-20-
Aktenzeichen									-90-
				-30-	Verwendungszweck				

Senderdaten

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Empfängerdaten

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en) durchzuführen
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig

Vermerke

Ort, Datum

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

Unterschrift des Anordnungsbefugten