

# **Anlage 1: Erklärung zum Datenschutz an Schulen und insbesondere zur Nutzung von Schülerbasisdaten auf Datenverarbeitungsanlagen von Lehrkräften**

Lehrkraft: \_\_\_\_\_

## **Erklärung zum Datenschutz an Schulen und insbesondere zur Nutzung von Schülerbasisdaten auf Datenverarbeitungsanlagen von Lehrkräften**

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass es mir gemäß § 6 Abs. 1 SächsDSG untersagt ist, personenbezogene Daten zu einem anderen als dem meiner rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erforderlichen Zweck zu verarbeiten, insbesondere diese Daten unbefugt dritten Personen bekannt zu geben oder zugänglich zu machen. Dies gilt auch nach Beendigung meiner Tätigkeit fort.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Schulbereich darf nur auf der gesetzlichen Grundlage des Schulgesetzes und einschlägiger Rechtsverordnungen der Sächsischen Staatsregierung erfolgen.

Soweit ich personenbezogene Schülerdaten auf meinem privaten PC verarbeite, habe ich durch geeignete, auch technische Sicherungsmaßnahmen, dafür Sorge zu tragen, dass unbefugte Dritte nicht auf den Datenbestand zugreifen oder ihn anderweitig einsehen können. Dies gilt gleichermaßen für Computerausdrucke.

Diese personenbezogene Daten der Schüler sind zu löschen, wenn ich sie zur Erfüllung meiner Aufgaben nicht mehr benötige, spätestens jedoch nach Ende des Schuljahres. Computerausdrucke mit personenbezogenen Daten sind in gleicher Weise wie manuell erstellte derartige Unterlagen so zu entsorgen, dass Unbefugten eine Einsichtnahme nur mit unverhältnismäßig großem Aufwand möglich wäre.

Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen die genannten Bestimmungen Dienstvergehen darstellen und entsprechende dienst- und arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

Ich verpflichte mich, vorstehende Bestimmungen einzuhalten und, soweit ich personenbezogene Schülerdaten auf meinem PC verarbeite, auf Anforderung der berechtigten Personen (gemäß Teil III, Punkt 3.4 der Handreichung) meine Datenverarbeitungsanlage (PC, Notebook, externe Datenträger) zu datenschutzrechtlichen Kontrollen in den Räumlichkeiten meiner Schule oder Schulaufsichtsbehörde bereitzustellen.

<b>Schuljahr</b>	<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift der verpflichteten Lehrkraft</b>	<b>Unterschrift des Schulleiters</b>

Original zur Personalnebenakte  
Kopie für den Unterzeichner