



## II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

### 1. Aufgabenbeschreibung

Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beschäftigte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Sonstiges, wie Abordnungen, Freistellungen und Ähnliches ist ebenfalls zu vermerken. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken.

### 2. Beurteilung <sup>1)</sup>

(Nichtbeobachtbare Einzelmerkmale streichen und begründen)

	Punkte	ggf. Begründung der Streichung
<b>a) Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken</b>		
Planung des Unterrichts	<input type="text"/>	
fachliche Fundierung des Unterrichts	<input type="text"/>	
didaktisch-methodisches Vorgehen	<input type="text"/>	
Bewertung	<input type="text"/>	
Unterrichtserfolg	<input type="text"/>	
Wertevermittlung im Sinne der Erziehungsziele	<input type="text"/>	
Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Schüler	<input type="text"/>	
Aufgaben als Klassenlehrer, Tutor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>b) Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten</b>		
Erziehungsberechtigte	<input type="text"/>	
Kollegium	<input type="text"/>	
Schulleitung, Schulaufsicht	<input type="text"/>	
Externe (z. B. Kirchen, Schulpsychologen Vereine, Wirtschaft u. a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>c) Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung<sup>2)</sup></b>		
Verantwortungsbereitschaft	<input type="text"/>	
Urteilsvermögen	<input type="text"/>	
Ausdrucksfähigkeit	<input type="text"/>	
Zuverlässigkeit	<input type="text"/>	
Belastbarkeit	<input type="text"/>	
Eigenständigkeit	<input type="text"/>	
Genauigkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**d) Weitere Tätigkeiten<sup>3)</sup>**

Fachberater	<input type="text"/>
Oberstufenberater	<input type="text"/>
Beratungslehrer	<input type="text"/>
Mentor	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

**e) Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter<sup>4)</sup>**

Mitarbeiterführung	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Planung	<input type="text"/>
Leitung von Konferenzen	<input type="text"/>
Schulentwicklung	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

**Gesamturteil<sup>5)</sup>:****Begründung des Gesamturteils:<sup>6)</sup>****Bewertungsstufen:**

8 Punkte = übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße

7 Punkte = übertrifft erheblich die Anforderungen

6 Punkte = übertrifft die Anforderungen

5 Punkte = übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen

4 Punkte = entspricht den Anforderungen

3 Punkte = entspricht im Wesentlichen den Anforderungen

2 Punkte = entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen

1 Punkt = entspricht nicht den Anforderungen

**Anmerkungen**

1) Die Punkte zu jeder Merkmalsgruppe und das Gesamturteil sind auf eine Stelle hinter dem Komma nach der mathematischen Rundungsregelung zu runden.

2) Die Einzelmerkmale dieses Leistungs- und Befähigungsmerkmals sind schon notwendigerweise auch bei den Einzelmerkmalen der übrigen Leistungs- und Befähigungsmerkmale mit berücksichtigt. Wegen der besonderen Bedeutung dieser Einzelmerkmale werden diese aber nochmals gesondert bewertet.

3) Bei den Tätigkeiten als Fachberater, Oberstufenberater, Beratungslehrer, Mentor ist jede Tätigkeit einzeln zu bewerten. Nicht wahrgenommene und nicht bewertete Tätigkeiten sind zu streichen.

4) Die Bewertung dieser Merkmalsgruppe erfolgt nur für Schulleiter und stellvertretende Schulleiter sowie für Fachleiter.

5) Das Gesamturteil ist bis auf eine Stelle hinter dem Komma zu berechnen. Hierbei werden die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale wie folgt gewichtet: Für die Beschäftigten mit Ausnahme der Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter, die weder als Fachberater noch als Oberstufenberater noch als Beratungslehrer noch als Mentor tätig sind: das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken" wird mit 50 vom Hundert, das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten" mit 30 vom Hundert und das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung" mit 20 vom Hundert berücksichtigt. Für die Beschäftigten mit Ausnahme der Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter, die zusätzlich als Fachberater und bzw. oder Oberstufenberater und bzw. oder Beratungslehrer und bzw. oder Mentor tätig sind: das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken" wird mit 40 vom Hundert, die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale "Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten", "Weitere Tätigkeiten" und "Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung" werden jeweils mit 20 vom Hundert berücksichtigt. Für die Schulleiter, stellvertretenden Schulleiter und Fachleiter: die Ergebnisse der Leistungs- und Befähigungsmerkmale "Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken", "Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten" und "Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung" werden jeweils mit 20 vom Hundert, das Ergebnis des Leistungs- und Befähigungsmerkmals "Wahrnehmung von Führungsfunktionen als Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Fachleiter" wird mit 40 vom Hundert berücksichtigt.

6) Die Bewertung ist zusammenfassend schriftlich zu begründen.

### 3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung

Bei der Beurteilung der Leistung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt.

 ja

 nein

### III. Beurteilung während der Probezeit<sup>1)</sup>

Der Beschäftigte hat sich insgesamt in der Probezeit

 überdurchschnittlich bewährt

 bewährt

 nicht bewährt

 Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden

Bei Beamten:

Der Beamte ist für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit

 geeignet

 nicht geeignet

#### Anmerkung

<sup>1)</sup> nur bei Probezeitbeurteilungen

### IV. Potenzialanalyse, Einsatz- und Eignungshinweise

#### Einzelmerkmale:

Dialogfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Initiative, Innovationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Rollenbewusstsein, Strategische Kompetenz, Teamfähigkeit, Fortbildungsbereitschaft

Der Beschäftigte ist unter Würdigung der vorgenannten Einzelmerkmale für den Einsatz in (künftigen) Funktion(en) als

 uneingeschränkt geeignet

 eingeschränkt geeignet

 nicht geeignet

Begründung<sup>1)</sup>:

#### Anmerkung:

<sup>1)</sup> Die Eignung des Beschäftigten für künftige Dienstaufgaben ist festzustellen und zu begründen. Bei eingeschränkter Eignung sind die Bereiche darzulegen, wo eine uneingeschränkte Eignung noch fehlt, möglichst ergänzt um Personalentwicklungsmaßnahmen.

## V. Sonstige Fachkenntnisse und Fähigkeiten; Fortbildungsvorschläge

## VI. Mitwirkung und Eröffnung

Die Grundlagen der Beurteilung wurden besprochen am .....

durch

Die Beurteilung wurde bekannt gegeben am.....

durch.....

Der Beschäftigte hat eine Abschrift der Beurteilung erhalten.

Die Besprechung der Beurteilung erfolgte am.....

durch.....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beurteiler

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beschäftigter

Der Beurteilung ist eine/keine Stellungnahme des Beschäftigten angefügt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Personalstelle



## II. Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

### 1. Aufgabenbeschreibung

Beschreibung der Aufgaben, sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht, die im Beurteilungszeitraum wahrgenommen wurden. Insbesondere ist anzuführen, in welchen Bereichen und Fächern der Beschäftigte überwiegend eingesetzt war und welche Funktionen und besonderen Aufgaben ihm übertragen waren. Sonstiges, wie Abordnungen, Freistellungen und Ähnliches ist ebenfalls zu vermerken. Die Aufgabenbeschreibung ist auf das Wesentliche zu beschränken.

### 2. Bewertung der Leistung und Befähigung

(Nicht Beobachtbares streichen)

Merkmale	übertrifft die Anforderungen	entspricht den Anforderungen	entspricht nicht den Anforderungen
Unterrichtsplanung, -gestaltung, -erfolg, erzieherisches Wirken			
Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten			
Im dienstlichen Umgang gezeigte allgemeine Befähigung			

### 3. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung

Bei der Beurteilung der Leistung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt.

ja

nein





### Anlage 3

Am (Datum)

wurde zwischen dem Mitarbeiter (Funktionsbezeichnung z. B.:  
der Lehrkraft) Frau/Herrn\*

und

Frau/Herrn\*.....als Beurteiler/Beauftragten des  
Beurteilers\*

ein Mitarbeitergespräch (Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch) im  
Sinne von Ziffer V Nummer 3.4 VwV-LK-Beurt in Verbindung mit  
Nummer 27 Abs. 2 der Dienstordnung für die Behörden des Frei-  
staates Sachsen geführt.

Wesentliche Inhalte des Gesprächs waren:

Es wurden - keine/folgende -\* Zielvereinbarungen getroffen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
Mitarbeiters/Beurteilten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vorgesetzten/  
Beurteilers/Beauftragten des  
Beurteilers

\*Nichtzutreffendes streichen