

## Anlage 1

(zu § 4 Absatz 3, § 6 Absatz 2 Satz 2)

### Rahmenausbildungsplan für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2

Ausbildungsabschnitt <sup>1)</sup>	Dauer	Ausbildungsstellen <sup>2)</sup>	Ausbildungsinhalte <sup>3)</sup>
I	28 Wochen	Vermessungsbehörden, Öffentlich bestellte Vermessungsingenieure, Grundbuchämter	Liegenschaftskataster
II	7 Wochen	Flurbereinigungsbehörden	Landentwicklung
III	6 Wochen	Landesdirektion Sachsen, obere Vermessungsbehörde, Landratsämter, Stadt- und Gemeindeverwaltungen	Landesplanung und Städtebau
IV	9 Wochen	Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen	Landesvermessung, Geodateninfrastruktur
V	8 Wochen	nach Ausbildungsplan	Lehrgänge und Seminare, Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen, zentrale Aufgaben
Staatsprüfung	a) 4 Wochen b) 7 Wochen		a) Praktischer Fall b) Prüfungsvorbereitung, schriftliche Arbeiten unter Aufsicht, mündliche Prüfung, Bekanntgabe des Ergebnisses der Staatsprüfung
	circa 9 Wochen Erholungsurlaub		

Gesamtdauer: 78 Wochen (18 Monate)

Die in Lehrgängen und Seminaren vermittelten Kenntnisse über Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen sollen in jedem Ausbildungsabschnitt angewendet und vertieft werden.

<sup>1)</sup> Die Reihenfolge der Abschnitte I bis V kann vertauscht werden.

<sup>2)</sup> Über die genannten Ausbildungsstellen hinaus sollen nach Möglichkeit Hospitationen in weiteren Behörden und Einrichtungen sowie Unternehmen erfolgen.

<sup>3)</sup> Eine nähere Beschreibung der Ausbildungsinhalte ist dem Prüfungsstoffverzeichnis (Anlage 5) zu entnehmen.

**Anlage 2**  
(zu § 6 Absatz 8, § 27 Absatz 8)

**Ausbildungsnachweis**

Anwärter/Referendar \_\_\_\_\_

Ausbildungsab- schnitt	Dauer der Ausbildung		Ausbildungsstelle	Tätigkeiten	Sichtvermerk des Ausbilders	Ausbildungsleiter
	vom	bis Monate				

**Anlage 3**

(zu § 7 Absatz 1, § 28 Absatz 1 und Absatz 4 Satz 1)

**Beurteilung**

des Anwärters/Referendars

\_\_\_\_\_

(Vor- und Zuname)

für die Zeit der Ausbildung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_;

nicht anwesend vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, Grund: \_\_\_\_\_.

Ausbildungsstelle: \_\_\_\_\_

Ausbilder: \_\_\_\_\_

(Name, Funktion)

Ausbildungsabschnitt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Abschließende Beurteilung (nur bei Referendaren)

## I. Leistungen

Einzelmerkmale <sup>1)</sup>	Bewertung (Zutreffendes bitte ankreuzen) A = eine Leistung, die den Anforderungen in außergewöhnlichem Maße entspricht B = eine Leistung, die den Anforderungen in erheblichem Maße entspricht C = eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht D = eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht E = eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht F = eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht					
	A	B	C	D	E	F
<b>1. Arbeitsgüte</b>						
1.1 Fachliches Wissen und Können	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
1.2 Gründlichkeit	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
1.3 Rechtmäßigkeit des Handelns	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
1.4 Zweckmäßigkeit des Handelns	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
1.5 Schriftlicher Ausdruck	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
1.6 Mündlicher Ausdruck	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
[gegebenenfalls Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
<b>2. Arbeitsmenge</b>						
2.1 Arbeitsumfang	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
2.2 Termingerechtes Arbeiten	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
2.3 Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
[gegebenenfalls Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
<b>3. Arbeitsweise</b>						
3.1 Organisation des Arbeitsbereiches	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
3.2 Eigenständigkeit	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
3.3 Initiative	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
3.4 Bereitschaft zur Teamarbeit	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
3.5 Bürgerfreundliches Verhalten	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
[gegebenenfalls Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
<b>4. Führungsverhalten (nur bei Referendaren)</b>						
4.1 Wahrnehmung der Führungsverantwortung	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
4.2 Motivierung und Förderung der Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
4.3 Vereinbarung und Kontrolle der Arbeitsergebnisse	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
[gegebenenfalls Ergänzungen]	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>
<b>Gesamtbewertung der Leistungen<sup>2)</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1)</sup> soweit beobachtbar

<sup>2)</sup> Begründung erforderlich

Begründung für die Bewertung eines Einzelmerkmals der Leistungen mit A, B, E oder F (Einzelmerkmale, Bewertung, Begründung):

Begründung der Gesamtbewertung der Leistungen:

## II. Befähigung

Einzelmerkmale <sup>1)</sup>	Bewertung (Zutreffendes bitte ankreuzen) A = außergewöhnlich befähigt B = erheblich befähigt C = voll befähigt D = im Allgemeinen befähigt E = im Ganzen noch befähigt F = nicht befähigt					
	A	B	C	D	E	F
1. Denk- und Urteilsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Organisationsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Befähigung zur Kommunikation und Zusammenarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Führungsfähigkeit (nur bei Referendaren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[gegebenenfalls Ergänzungen]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesamteinschätzung der Befähigung <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründung der Gesamteinschätzung der Befähigung:

<sup>1)</sup> soweit beobachtbar

<sup>2)</sup> Begründung erforderlich

## III. Besondere Fähigkeiten/Mängel

**IV. Punktzahl und Note (nur bei Anwärtern)**

Es wird folgende Note und Punktzahl erzielt:  
Punktzahl: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_

**V. Gesamteinschätzung (nur bei Referendaren)**

Das Ausbildungsziel ist  
 erreicht.  
 nicht erreicht.

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
Leiter der Ausbildungsstelle/Beauftragter

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
Anwärter/Referendar

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
Ausbildungsleiter

**Anlage 4**

(zu § 7 Absatz 3, § 28 Absatz 3)

**Bestätigung**

für den Anwärter/Referendar

\_\_\_\_\_ (Vor- und Zuname)

für die Zeit der Ausbildung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_;

nicht anwesend vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, Grund: \_\_\_\_\_.

Ausbildungsstelle: \_\_\_\_\_

Ausbilder: \_\_\_\_\_  
(Name, Funktion)

Ausbildungsabschnitt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Das Ausbildungsziel ist <input type="checkbox"/> erreicht. <input type="checkbox"/> nicht erreicht.
---

\_\_\_\_\_ (Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_ Ausbilder

\_\_\_\_\_ (Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_ Anwärter/Referendar

## Prüfungsfächer und Prüfungsstoff für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2

Prüfungsfach	Prüfungsstoff
Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Allgemeines Staatsrecht in den Grundzügen</li> <li>b) Verfassungsrecht des Bundes und der Länder in den Grundzügen</li> <li>c) Europäische Union: Organe, Aufgaben, Ziele, Rechtsetzung</li> <li>d) Kommunalrecht in den Grundzügen</li> <li>e) Verwaltungsaufbau und Behördenorganisation bei Bund, Ländern und kommunalen Gebietskörperschaften</li> <li>f) Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln, Verwaltungsprozessrecht               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Verwaltungsverfahrensgesetze des Bundes und der Länder</li> <li>bb) Verwaltungsvollstreckung</li> <li>cc) Verwaltungszustellungsverfahren</li> <li>dd) Verwaltungsgebühren</li> <li>ee) Verwaltungsgerichtsordnung in den Grundzügen</li> <li>ff) Rechtsbehelfe und Rechtsmittel</li> </ul> </li> <li>g) Weitere Rechtsgrundlagen               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Beamten-, Disziplinar- und Personalvertretungsrecht in den Grundzügen</li> <li>bb) Ordnungswidrigkeiten-, Arbeitsschutz- und Datenschutzrecht in den Grundzügen</li> <li>cc) Bürgerliches Gesetzbuch: Allgemeiner Teil, Recht der Schuldverhältnisse und Sachenrecht</li> <li>dd) Nachbarrecht</li> <li>ee) Grundbuchrecht</li> <li>ff) Vergaberecht in den Grundzügen</li> </ul> </li> <li>h) Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen sowie betriebswirtschaftliche Steuerung</li> </ul>
Liegenschaftskataster	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Amtliches Vermessungs- und Geoinformationswesen</li> <li>b) Rechtliche Grundlagen und Organisation</li> <li>c) Aufgaben, Zweck und Inhalt</li> <li>d) Entstehung und geschichtliche Entwicklung</li> <li>e) Technische Verfahren zur Führung</li> <li>f) Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Katastervermessungen und Abmarkungen einschließlich Vermessungs- und Berechnungsverfahren</li> <li>g) Fortführung, Berichtigung und Erneuerung</li> <li>h) Bereitstellung und Nutzung von Informationen aus den Datenbeständen des Liegenschaftskatasters</li> <li>i) Fachbezogenes Recht und benachbarte Rechtsgebiete</li> <li>j) Berufsrecht der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure</li> <li>k) Kosten für die Tätigkeit der Vermessungsbehörden und der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure</li> <li>l) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul>
Landesvermessung, Geodateninfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation der Landesvermessung</li> <li>b) Geodätischer Raumbezug</li> <li>c) Amtliches Topographisch-Kartographisches Informationssystem, Landeskartenwerk</li> <li>d) Erfassung topographischer Informationen</li> <li>e) Bereitstellung und Nutzung von Informationen aus den Datenbeständen der Landesvermessung</li> <li>f) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> <li>g) Geoinformationswesen, Geodatenmanagement</li> <li>h) E-Government, Open-Government, Open-Data</li> <li>i) Geodateninfrastrukturen (GDI)</li> </ul>



Prüfungsfach	Prüfungsstoff
Landentwicklung, Landesplanung und Städtebau	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation, Instrumente der Landentwicklung</li> <li>b) Begriffe, Zweck, Verfahrensarten und Abläufe der Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und Landwirtschaftsanpassungsgesetz</li> <li>c) Grundsätze für die Neugestaltung des Verfahrensgebietes, Plan nach § 41 Flurbereinigungsgesetz</li> <li>d) Grundsätze für die Neuordnung der Eigentums- und Rechtsverhältnisse, Wertermittlung, Aufstellung und Ausführung des Flurbereinigungsplanes, Abschluss des Verfahrens, Rechtsbehelfe, Kosten</li> <li>e) Rechtsgrundlagen und Ziele der Raumordnung und Landesplanung</li> <li>f) Grundzüge der Bauleitplanung, bauliche Nutzung, Erschließung</li> <li>g) Begriffe, Zweck, Verfahrensarten und Abläufe der Bodenordnungsverfahren</li> <li>h) Sonstiges Bau- und Bodenrecht</li> <li>i) Wertermittlung</li> </ul>

## Rahmenausbildungsplan für die wissenschaftlich zu gestaltende Fachausbildung

Fach	Ausbildungsinhalte	Vorlesung (in SWS*)	Übung (in SWS*)
Mathematik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundlagen</li> <li>b) Elementare Funktionen</li> <li>c) Differentialrechnung</li> <li>d) Lineare Algebra</li> <li>e) Analytische Geometrie des Raumes</li> <li>f) Geometrische Abbildungen, Koordinatentransformation</li> <li>g) Differential- und Integralrechnung für Funktionen reeller Variablen</li> <li>h) Differentialgeometrie</li> <li>i) Wahrscheinlichkeitsrechnung und mathematische Statistik</li> <li>j) Sphärische Trigonometrie</li> </ul>	9	5
Darstellende Geometrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bildprobleme bei ebenen Vielecken</li> <li>b) Schrägrisse von Vieleck-Raumfiguren</li> <li>c) Kartenbilder von Geländeprojekten</li> <li>d) Risstafelpaare</li> <li>e) Perspektivzeichnen</li> <li>f) Photogrammetrische Grundlagen</li> </ul>	1	2
Physik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Einführung</li> <li>b) Optik, Wellenoptik</li> <li>c) Mechanik</li> <li>d) Schwingungen und Wellen</li> </ul>	2	1
Informatik Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Betriebssystem</li> <li>b) PC-Hardware</li> <li>c) Rechnernetze</li> <li>d) Datensicherheit</li> <li>e) Internetdienste</li> <li>f) Konsole, Batch-Programmierung</li> <li>g) Hardwareschnittstellen</li> </ul>	1	2
Geodätische Berechnungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundaufgaben der Koordinatenberechnung</li> <li>b) Ebene Trigonometrie</li> <li>c) Transformationen</li> <li>d) Einführung in die Theorie der Beobachtungsfehler</li> <li>e) Grundlagen der vermittelnden Ausgleichung</li> </ul>	2	2
Ausgleichsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Einführung, Überblick</li> <li>b) Parameterschätzungen</li> <li>c) Gauß-Markoff-Modell</li> <li>d) Bereichsschätzung und Ausreißertest</li> <li>e) 3D-Netze</li> <li>f) Methode der Optimierung der geodätischen Netze</li> </ul>	2	2
Vermessungstechnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundlagen</li> <li>b) Winkelmessung und Winkelmessgeräte sowie deren Prüfung</li> <li>c) Elektronische Streckenmessung</li> <li>d) Lagebestimmung in der Ebene</li> <li>e) Höhensysteme und Höhenetze</li> <li>f) Satellitengestützte Positionierung</li> </ul>	5	6
Ingenieurvermessung	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Einführung</li> <li>b) Elementarprozesse der Absteckung</li> <li>c) Berechnung und Absteckung von Bögen</li> <li>d) Festlegen der Gradienten</li> </ul>	2	0
Landesvermessung	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Allgemeine Grundlagen</li> <li>b) Koordinatensysteme</li> <li>c) Lagefestpunktfeld</li> <li>d) Grundlage der astronomischen Geodäsie</li> <li>e) Grundlagen der Satellitengeodäsie</li> <li>f) Grundlagen der physikalischen Geodäsie</li> </ul>	3	2

<b>Fach</b>	<b>Ausbildungsinhalte</b>	<b>Vorlesung (in SWS*)</b>	<b>Übung (in SWS*)</b>
Satellitengeodäsie (Vertiefung)	a) Zeitsysteme b) Satellitenbewegung c) Verbindung mit physikalischen Beobachtungen d) GPS-Messungen e) Fehlerquellen und Fehlerverminderung bei relativer Positionierung f) Virtuelle Referenzstationen g) Hybride Messungen	2	1
Photogrammetrie/ Fernerkundung	a) Grundlagenvermittlung b) Photogrammetrische Verfahren und Geräte c) Digitale Bildverarbeitung d) Physikalische Grundlagen e) Aufnahmesysteme f) Auswertung von Satellitenbildern	2	0
Kartographie	a) Einführung b) Grundzüge kartographischer Darstellungen c) Topographische Karten und Kartenwerke d) Kartennetzentwürfe e) Übungen: Grundlagen der Bildbearbeitung	3	1
Geoinformationssysteme I	a) Datenbanken, Überblick b) Relationale Datenbanken c) Datenbankentwurf d) Modellierung raumbezogener Objekte e) Geodatenbanken f) Extensible Markup Language (XML) g) Datenerfassung h) Datenanalyse i) Präsentation	3	6
Geoinformationssysteme II	a) Interoperabilität b) Geoinformationssystemarchitekturen c) Geobasisinformationssysteme d) Praktische Projektbearbeitung	1	4
Planungs-, Bau-, Bodenrecht	a) Grundlagen b) Öffentliches Baurecht (Bauplanungsrecht, Bodenordnungsrecht, Bauordnungsrecht) c) Privates Baurecht (Bauvertragsrecht, Bauhaftungsrecht)	2	0
Fremdsprache (Englisch)	a) Studien- und berufsbezogene Inhalte und Sprachfertigkeiten b) Fachbezogene Inhalte und Sprachfertigkeiten	0	6
		<b>40</b>	<b>40</b>
<b>80</b>			

\* Eine Semesterwochenstunde (SWS) entspricht 15 Lehreinheiten und eine Lehreinheit entspricht 45 Minuten.

**Anlage 7**

(zu § 25 Absatz 3, § 27 Absatz 2 Satz 3)

**Rahmenausbildungsplan  
für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2**

<b>Ausbildungsabschnitt<sup>1)</sup></b>	<b>Dauer<sup>2)</sup></b>	<b>Ausbildungsstellen<sup>3)</sup></b>	<b>Ausbildungsinhalte<sup>4)</sup></b>
I	20 Wochen	Vermessungsbehörden, Öffentlich bestellte Vermessungsingenieure, Grundbuchämter	<b>Liegenschaftskataster und Landesvermessung, Geobasisinformationssystem</b> a) Amtliches Vermessungs- und Geoinformationswesen, Rechtsgrundlagen und Organisation, Geobasisinformationssystem, länderübergreifende Zusammenarbeit b) Liegenschaftskataster c) Liegenschaftsvermessungen: Planung, Durchführung, Dokumentation von Katastervermessungen und Abmarkungen d) Landesvermessung
II	16 Wochen	Flurbereinigungsbehörden	<b>Landentwicklung</b> a) Herausforderungen für die Landentwicklung b) Anforderungen an die ländlichen Räume und Instrumente der Landentwicklung c) Agrar- und Strukturpolitik für die ländlichen Räume d) Einordnung und Entwicklung der Landentwicklung e) Durchführung von Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und dem Landwirtschaftsanpassungsgesetz
III	16 Wochen	Landesdirektion Sachsen, obere Vermessungsbehörde, Landratsämter, Stadt- und Gemeindeverwaltungen	<b>Landesplanung und Städtebau</b> a) Raumordnung und Landesplanung b) Städtebau und Bodenordnung, Stadtentwicklung c) Sonstiges Bau- und Bodenrecht d) Wertermittlung e) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern
IV	16 Wochen	Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen, Vermessungsbehörden	<b>Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur</b> a) Geoinformationswesen b) Geodatenmanagement c) E-Government, Open-Government, Open-Data d) Geodateninfrastrukturen (GDI)
V	12 Wochen	nach Ausbildungsplan	<b>Lehrgänge und Seminare</b> Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen, Führungsaufgaben und Wirtschaftlichkeit, zentrale Aufgaben
Staatsexamen	a) 6 Wochen b) 6 Wochen		a) Häusliche Prüfungsarbeit b) Prüfungsvorbereitung, schriftliche Arbeiten unter Aufsicht, mündliche Prüfung, Bekanntgabe des Ergebnisses des Staatsexamens
circa 12 Wochen Erholungsurlaub			

**Gesamtdauer: 104 Wochen (24 Monate)**

Die in Lehrgängen und Seminaren vermittelten Kenntnisse über Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen sowie Führungsaufgaben und Wirtschaftlichkeit sollen in jedem Ausbildungsabschnitt angewendet und vertieft werden.

<sup>1)</sup> Die Reihenfolge der Abschnitte I bis V kann vertauscht werden.

<sup>2)</sup> Die Dauer der Abschnitte I bis IV kann im Ausbildungsplan für jeden Referendar unter Berücksichtigung seiner Vorkenntnisse, Fähigkeiten und Interessenschwerpunkte sowie der Belange der Ausbildungsbehörden und -stellen jeweils um bis zu vier Wochen verlängert oder verkürzt werden; die Gesamtdauer der Abschnitte I bis IV (68 Wochen) bleibt dabei unverändert.

<sup>3)</sup> Über die genannten Ausbildungsstellen hinaus sollen nach Möglichkeit Hospitationen in weiteren Behörden und Einrichtungen sowie Unternehmen erfolgen.

<sup>4)</sup> Eine nähere Beschreibung der Ausbildungsinhalte ist dem Prüfungsstoffverzeichnis (Anlage 9) zu entnehmen.

**Anlage 8**  
(zu § 31 Absatz 1 Satz 1)

**Antrag  
auf Zulassung zum Staatsexamen**

in der Fachrichtung: **Geodäsie und Geoinformation**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_

Geburtsort und Kreis: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift (nachträgliche Änderungen sind dem Oberprüfungsamt sofort anzuzeigen):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich um Zulassung zur erstmaligen\* – wiederholten\* – Ablegung des Staatsexamens.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Referendar

\_\_\_\_\_  
\* Nichtzutreffendes streichen.

\_\_\_\_\_  
(Ausbildungsbehörde)

Gesch.-Nr. \_\_\_\_\_

Az.: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

An das  
Oberprüfungsamt für das technische Referendariat  
– Sonderstelle beim Bundesministerium für Verkehr  
und digitale Infrastruktur –  
Robert-Schuman-Platz 1  
53175 Bonn

durch \_\_\_\_\_  
(Einstellungsbehörde)

Betr.: Referendar \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

Hiermit lege ich den Zulassungsantrag des oben genannten Referendars vor.

Beigefügt sind:

1. \_\_\_\_\_ Hefte mit Personalakten und Abschnittsbeurteilungen
2. Übersicht über das Referendariat
3. Ausbildungsnachweis
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Ich halte den Referendar aufgrund der während des Referendariates erteilten Beurteilungen und nach meiner eigenen Kenntnis für vorbereitet und befürworte den Antrag.

Die häusliche Prüfungsarbeit soll in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ angefertigt werden.

Ich bitte daher, mir die Aufgabe so rechtzeitig zuzustellen, dass sie dem Referendar am \_\_\_\_\_ ausgehändigt werden kann.

**Anlage 9**

(zu § 32 Satz 2, § 34 Absatz 3 Satz 1 und Absatz 4, § 35 Absatz 3 Satz 1)

**Prüfungsfächer und Prüfungsstoff  
für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2**

<b>Prüfungsfach</b>	<b>Prüfungsstoff</b>
Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Rechtsgeschichte in den Grundzügen</li><li>b) Allgemeines Staatsrecht<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Staatsbegriff, Staatswesen</li><li>bb) Völkerrecht in den Grundzügen</li><li>cc) Internationale und supranationale Organisationen</li><li>dd) Staatsformen, Entstehung und Auflösung von Staaten</li><li>ee) Staatliche Entwicklung in Deutschland</li></ul></li><li>c) Verfassungsrecht des Bundes und der Länder<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Verfassungsgrundsätze, Grundrechte</li><li>bb) Staatsrechtliches Wesen der Bundesrepublik Deutschland</li><li>cc) Verfassungsmäßige Regelungen für Gesetzgebung, Verwaltung und Rechtsprechung, Verfassungsorgane</li><li>dd) Funktionen der Staatsgewalt, Gewaltenteilung</li><li>ee) Staats- und Amtshaftungsgrundsätze, Finanzwesen</li></ul></li><li>d) Europäische Union<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Entstehungsgeschichte, Status und Organe</li><li>bb) Aufgaben und Ziele</li><li>cc) Rechtsetzung und Umsetzung in nationales Recht</li><li>dd) Europäischer Binnenmarkt, Wirtschafts- und Währungsunion</li></ul></li><li>e) Kommunalrecht<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Kommunale Gebietskörperschaften</li><li>bb) Kommunalverfassung, Gemeindeordnung, Finanzwesen</li></ul></li><li>f) Verwaltungsaufbau und Behördenorganisation bei Bund, Ländern, kommunalen Gebietskörperschaften und anderen öffentlich-rechtlichen Institutionen<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Verwaltungsaufbau des Bundes und der Länder</li><li>bb) Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung</li><li>cc) Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts</li><li>dd) Aufgabenübertragung auf Rechtspersonen des Privatrechts</li><li>ee) Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht</li></ul></li><li>g) Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln, Verwaltungsprozessrecht<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Verwaltungsverfahrensgesetze des Bundes und der Länder</li><li>bb) Verwaltungsvollstreckung</li><li>cc) Verwaltungszustellungsverfahren</li><li>dd) Verwaltungsgebühren</li><li>ee) Verwaltungsgerichtsordnung in den Grundzügen</li><li>ff) Rechtsbehelfe und Rechtsmittel</li></ul></li><li>h) Weitere Rechtsgrundlagen<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Beamtenrecht, Disziplinarrecht, Personalvertretungsrecht</li><li>bb) Ordnungswidrigkeitenrecht sowie Arbeitsschutz-, Datenschutz-, Sozial-, Steuer-, Gewerbe-, Berufs- und Polizeirecht in den Grundzügen</li><li>cc) Bürgerliches Gesetzbuch: Allgemeiner Teil, Recht der Schuldverhältnisse und Sachenrecht, Nachbarrecht, Grundbuchrecht</li><li>dd) Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbs- und Vergaberecht sowie Zivilprozessordnung in den Grundzügen</li><li>ee) Strafrecht in den Grundzügen</li></ul></li></ul>

Prüfungsfach	Prüfungsstoff
Führungsaufgaben und Wirtschaftlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Leitungskonzeptionen, -methoden und -techniken Begriffe, Methoden und Techniken der Leitung und Lenkung, Planung und Steuerung</li> <li>b) Management der öffentlichen Verwaltung und betriebswirtschaftliche Steuerung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Begriffe, Kalkulation, Ressourcen</li> <li>bb) Controlling, Kosten-Leistungsrechnung, Budgetierung</li> <li>cc) Kaufmännische Buchführung</li> <li>dd) Qualitätsmanagement, Projektmanagement, Benchmarking</li> </ul> </li> <li>c) Personalführung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Führungsstile, Grundkenntnisse der Menschenführung</li> <li>bb) Zusammenarbeit mit Beschäftigten und deren Vertretung</li> <li>cc) Personalbeurteilung, Personalentwicklung</li> <li>dd) Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement</li> <li>ee) Gleichstellung</li> </ul> </li> <li>d) Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Rhetorik, Gesprächsführung, Moderation, Besprechungstechnik, Präsentationen</li> <li>bb) Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> </li> <li>e) Informationstechnik <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Organisation, Datensicherheit und Datenschutz</li> <li>bb) E-Government</li> </ul> </li> <li>f) Organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Grundzüge der Organisationslehre</li> <li>bb) Aufgaben, Organisation, Geschäftsbetrieb, Zusammenarbeit</li> <li>cc) Geschäftsprozessoptimierung</li> </ul> </li> <li>g) Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen des Bundes, der Länder und der Kommunen Rechtsgrundlagen, Begriffe, Grundsätze, Finanzplanung, Programmplanung, Bewirtschaftung, Rechnungslegung und Prüfung</li> <li>h) Volks- und betriebswirtschaftliche Untersuchungen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Grundbegriffe der Wirtschaftlichkeit, Rechentechniken und Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung, Bewertungsverfahren</li> <li>bb) Beschaffung und Investitionen</li> </ul> </li> </ul>



Prüfungsfach	Prüfungstoff
Liegenschaftskataster und Landesvermessung, Geobasisinformationssystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Amtliches Vermessungs- und Geoinformationswesen               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Herausforderungen und Bedeutung</li> <li>bb) Gliederung, Aufgabenbereiche, Zuständigkeiten</li> <li>cc) Entwicklungstendenzen</li> </ul> </li> <li>b) Rechtsgrundlagen und Organisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Vermessungs- und Geoinformationsgesetze der Länder</li> <li>bb) Verwaltungsaufbau und Organisationsansätze</li> <li>cc) Berufsrecht der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure</li> </ul> </li> <li>c) Liegenschaftskataster               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Aufgaben, Zweck, Inhalt und Anforderungen</li> <li>bb) Entstehung, geschichtliche Entwicklung, Erneuerung</li> <li>cc) Amtliches Liegenschaftskatasterinformationssystem</li> <li>dd) Prozesse, Qualitätssicherung</li> <li>ee) Liegenschaftsvermessungen</li> <li>ff) Fortführung</li> <li>gg) Nutzung</li> <li>hh) Fachbezogenes Recht und benachbarte Rechtsgebiete (Liegenschaftsrecht, Wasserrecht, Verkehrswegerecht, Beurkundungsrecht in den Grundzügen)</li> <li>ii) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul> </li> <li>d) Landesvermessung               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Aufgaben, Zweck und Anforderungen</li> <li>bb) Entstehung und geschichtliche Entwicklung</li> <li>cc) Geodätischer Raumbezug</li> <li>dd) Amtliches Topographisch-Kartographisches Informationssystem, Landeskartenwerke, Landesluftbildsammlung</li> <li>ee) Prozesse, Qualitätssicherung</li> <li>ff) Erfassung topographischer Informationen</li> <li>gg) Nutzung</li> <li>hh) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul> </li> <li>e) Geobasisinformationssystem               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Inhalt, Bestandteile, Zweck, Bedeutung, Bereitstellung</li> <li>bb) GeoInfoDok und AAA-Datenmodell</li> </ul> </li> <li>f) Länderübergreifende Zusammenarbeit               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Grundsätze und Strategien</li> <li>bb) Gremien mit ihren Aufgaben und Zielen</li> </ul> </li> </ul>
Landentwicklung	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Herausforderungen für die Landentwicklung</li> <li>b) Anforderungen an die ländlichen Räume und Instrumente der Landentwicklung               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Strategien und ihre Umsetzung</li> <li>bb) Umwelt- und Naturschutz, Gewässer, Infrastrukturen</li> </ul> </li> <li>c) Agrar- und Strukturpolitik für die ländlichen Räume               <ul style="list-style-type: none"> <li>Europäische und nationale Förderprogramme, Regionalfonds, Finanzierung</li> </ul> </li> <li>d) Einordnung und Entwicklung der Landentwicklung               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Geschichtliche Entwicklung</li> <li>bb) Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation der Behörden</li> <li>cc) Instrumente der Landentwicklung</li> <li>dd) Personalentwicklung, Verwaltungsmodernisierung</li> <li>ee) Modernes Verwaltungshandeln: Beteiligung und Aktivierung, Moderation</li> </ul> </li> <li>e) Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und dem Landwirtschaftsanpassungsgesetz               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Zuständigkeiten, Ziele, Verfahrensarten und Abläufe der Verfahren                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planerische Grundsätze für die Neugestaltung des Verfahrensgebietes</li> <li>– Wege- und Gewässerplan mit landschaftspflegerischem Begleitplan, einschließlich Umweltverträglichkeitsprüfung</li> <li>– Wertermittlung</li> <li>– Grundsätze für die Neuordnung der Grundstücke</li> <li>– Aufstellung, rechtliche und tatsächliche Ausführung des Flurbereinigungsplanes</li> <li>– Abschluss des Verfahrens</li> </ul> </li> <li>bb) Vermessung und Geoinformation</li> <li>cc) Herstellung der gemeinschaftlichen Anlagen, Vergabewesen</li> <li>dd) Kostenarten und Finanzierung</li> <li>ee) Verwaltungsakte und Rechtsbehelfsverfahren</li> <li>ff) Technik und Automation</li> </ul> </li> </ul>

Prüfungsfach	Prüfungsstoff
Landesplanung und Städtebau	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Raumordnung, Landesplanung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Herausforderungen</li> <li>bb) Ziele, Grundsätze, Leitbilder</li> <li>cc) Rahmenbedingungen</li> <li>dd) Strategien und Konzepte</li> <li>ee) Rechtsgrundlagen, Aufgaben, Zuständigkeiten</li> <li>ff) System der räumlichen Planung, Planungsebenen</li> <li>gg) Europäische Raumordnung</li> <li>hh) Raumbewertung, Raumordnungskataster</li> <li>ii) Flächenmanagement</li> <li>jj) Beteiligung</li> </ul> </li> <li>b) Städtebau und Bodenordnung, Stadtentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Rechtsgrundlagen und geschichtliche Entwicklung</li> <li>bb) Bauleitplanung, Sicherung der Bauleitplanung, Geoinformation</li> <li>cc) Regelung der baulichen und sonstigen Nutzung, Entschädigung</li> <li>dd) Bodenordnung und Bodenordnungsverfahren, Enteignung</li> <li>ee) Erschließung, Maßnahmen für den Naturschutz</li> <li>ff) Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen</li> <li>gg) Stadtbau und Soziale Stadt</li> <li>hh) Kommunale Bodenpolitik, Baulandentwicklung</li> </ul> </li> <li>c) Sonstiges Bau- und Bodenrecht</li> <li>d) Wertermittlung <ul style="list-style-type: none"> <li>Rechtsgrundlagen, Begriffe, Aufgaben, Organisation, Verfahren</li> </ul> </li> <li>e) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul>
Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Geoinformationswesen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Herausforderungen</li> <li>bb) Bedeutung der Geoinformationen für Politik, Gesellschaft und Verwaltung</li> <li>cc) Geo-Government und Strategien</li> <li>dd) Programme, Initiativen und Projekte</li> <li>ee) Informations- und Datenpolitik</li> </ul> </li> <li>b) Geodatenmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Begriffe und Definitionen</li> <li>bb) Einsatzfelder von Geoinformationen</li> <li>cc) Anforderungen, Bedarfs- und Nutzerorientierung</li> <li>dd) Datenmodelle, Normen und Standards</li> <li>ee) Informationstechnologie</li> <li>ff) Nutzung, Gebühren/Entgelte, Bereitstellung</li> <li>gg) Umsetzung des Geodatenmanagements</li> <li>hh) Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> </li> <li>c) E-Government, Open-Government, Open-Data <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Rechtsgrundlagen</li> <li>bb) Organisation und Zusammenarbeit</li> </ul> </li> <li>d) Geodateninfrastrukturen (GDI) <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Ansatz, Begriffe, Definitionen, Anforderungen</li> <li>bb) Rechtsgrundlagen</li> <li>cc) Organisation, Gremien und Zusammenarbeit</li> <li>dd) Geodaten, Metadaten, Geodatendienste, Portale</li> <li>ee) Koordinierung der GDI</li> </ul> </li> <li>e) Entwicklungen und Interdisziplinarität</li> </ul>

Muster eines Prüfungszeugnisses

**STAATSEXAMEN**

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

HAT VOR DEM OBERPRÜFUNGSAMT  
FÜR DAS TECHNISCHE REFERENDARIAT  
DAS STAATSEXAMEN IN DER FACHRICHTUNG  
**GEODÄSIE UND GEOINFORMATION**  
ABGELEGT.

IHR/IHM WURDE ALS (DAS) GESAMTURTEIL

**[Gesamturteil]**

ZUERKANNT.

SIE/ER IST BERECHTIGT, DIE BERUFSBEZEICHNUNG

**Technische(r) Assessor(in)**

ZU FÜHREN.

DER DIREKTOR  
DES OBERPRÜFUNGSAMTES FÜR DAS TECHNISCHE REFERENDARIAT

BONN

[Datum]

# EINZELNOTEN

DES STAATSEXAMENS VON FRAU/HERRN \_\_\_\_\_

**HÄUSLICHE PRÜFUNGSARBEIT** [Note] [Punktzahl]

## SCHRIFTLICHE ARBEITEN UNTER AUFSICHT

[Fach 1] [Note] [Punktzahl]

[Fach 2] [Note] [Punktzahl]

[Fach 3] [Note] [Punktzahl]

[Fach 4] [Note] [Punktzahl]

## MÜNDLICHE PRÜFUNG

[Fach 1] [Note] [Punktzahl]

[Fach 2] [Note] [Punktzahl]

[Fach 3] [Note] [Punktzahl]

[Fach 4] [Note] [Punktzahl]

[Fach 5] [Note] [Punktzahl]

[Fach 6] [Note] [Punktzahl]

**VORTRAG** [Note] [Punktzahl]

**MITTELWERT** [Gesamtpunktzahl]

**EINZELNOTEN:** sehr gut – gut – vollbefriedigend – befriedigend – ausreichend – mangelhaft

**GESAMTURTEIL:** Prädikat sehr gut – Prädikat gut – Prädikat vollbefriedigend – befriedigend – ausreichend

Die Bildung des Gesamturteils, die Definition der Noten und deren Abstufungen richten sich nach den Bestimmungen der Mitgliedsverwaltungen.