

**Verwaltungsvorschrift
des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz
über den Einsatz der Informationstechnologie im Justizvollzug
(VwV IT-Justizvollzug)**

Vom 5. März 2001

**I.
Aufgaben der IT-Leitstelle**

Bei der Justizvollzugsanstalt Dresden wird eine IT-Leitstelle eingerichtet. Diese ist zuständig für alle Angelegenheiten der Informationstechnologie im Justizvollzug. Sie hat insbesondere folgende Aufgaben:

- a) die Beratung des Staatsministeriums der Justiz über den zweckmäßigen Einsatz der Informationstechnologie einschließlich der Vorbereitung und Prüfung von Beschaffungsanträgen,
- b) die fachliche Beratung des Staatsministeriums der Justiz bei der Erarbeitung von Nutzerforderungen aus dem Bereich der Informationstechnologie,
- c) die Vorbereitung und Durchführung aller Maßnahmen im Rahmen des Einsatzes von Anlagen und Verfahren der Informationstechnologie,
- d) die Entwicklung der Informationstechnologie sowie die Pflege und Weiterentwicklung der im Einsatz befindlichen Verfahren,
- e) die Überwachung des wirtschaftlichen Einsatzes der Informationstechnologie,
- f) die Führung des Geräteverzeichnisses,
- g) die fachspezifische Schulung und Einweisung der Bediensteten,
- h) Planung und Vollzug des Haushalts im Kapitel 06 05 Titelgruppe 99 nach näherer Weisung durch das Staatsministerium der Justiz und den Abschnitten III und IV sowie nach Maßgabe des jährlichen Haushaltsschreibens,
- i) die Pflege und Förderung der Zusammenarbeit mit der ADV-Leitstelle beim Oberlandesgericht Dresden,
- k) technische Verrichtungen, wie beispielsweise Lötarbeiten und der Transport von Geräten der Informationstechnologie.

**II.
Systembetreuer**

In jeder Justizvollzugsanstalt ist ein Systembetreuer zu bestellen. Diesem obliegen die Installation von Arbeitsstationen, der Austausch defekter Arbeitsstationen sowie der Austausch defekter Teile der Server und sonstiger Netzwerkkomponenten nach vorheriger Information und im Benehmen mit der IT-Leitstelle.

**III.
Haushalts- und Beschaffungswesen**

1. Investitionen (Haushaltstitel 812 99)
Die für die Durchführung der Beschaffungsmaßnahmen benötigten Haushaltsmittel werden auf Antrag der IT-Leitstelle zweckgebunden zugewiesen. Ausschreibungen sind in eigener Zuständigkeit von der IT-Leitstelle in Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsverwaltung der Justizvollzugsanstalt Dresden abzustimmen und durchzuführen. Vorab ist eine Leistungsbeschreibung dem Staatsministerium der Justiz zur Zustimmung vorzulegen.
2. Geschäftsbedarf, Geräte und Ausstattungen für Informationstechnik (Haushaltstitel 511 99)
Verträge mit wiederkehrenden Zahlungsverpflichtungen sind vor Abschluss dem Staatsministerium der Justiz zur Zustimmung vorzulegen.
3. Verbrauchsmaterial (Haushaltstitel 514 99)
Soweit möglich, ist Verbrauchsmaterial über die zentrale Beschaffungsstelle des

Oberlandesgerichts zu beschaffen, gegebenenfalls kann den dort abgeschlossenen Rahmenverträgen beigetreten werden.

IV.

Einführung und Betrieb von Informationstechnologie

1. Entwicklung, Test und Freigabe von IT-Verfahren
Den Auftrag zur Entwicklung oder wesentlichen Änderungen, die Übernahme von IT-Verfahren und zur Verfahrenserprobung sowie die Freigabe von IT-Verfahren erteilt das Staatsministerium der Justiz.
2. Open-Source-Software, Datensicherung
 - a) Der Einsatz von Open-Source-Software ist zu fördern.
 - b) Für die im Einsatz befindlichen Verfahren sind die gebotenen Maßnahmen zur Datensicherung zu gewährleisten.
3. Berichtspflichten
Bis Ende Januar eines jeden Jahres ist ein Bericht über die Tätigkeiten der IT-Leitstelle im abgelaufenen Jahr zu erstellen.

V.

In-Kraft-Treten

Diese Verwaltungsvorschrift tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2001 in Kraft.

Dresden, den 5. März 2001

Der Staatsminister der Justiz
Manfred Kolbe